



**RÉUNION DU COMITÉ SUR LE TRANSPORT RÉGIONAL / REGIONAL TRANSPORTATION COMMITTEE  
MEETING  
22 AVRIL 2024 / APRIL 22nd, 2024  
RICHIBUCTO**

<p><b>1. OUVERTURE DE LA RÉUNION</b></p> <p>Alexandria Arsenault, en l'absence de la présidente Claudette Dupuis, souhaite la bienvenue au comité à 15 h 58.</p> <p><b>2. Introduction des gens présents</b></p> <p>Jean-Charles Daigle, Jean Hébert, Normand Maillet, Ray Portugaliza, Christel Robichaud,</p> <p>Autres présences : Alexandria Arsenault, Julie Bernard, Isabelle Godin</p> <p>Absences : Claudette Dupuis, Jeremy Leblanc, Bea Patterson</p> <p><b>3. Déclaration de conflits d'intérêts</b></p> <p>Aucuns conflits d'intérêts sont déclarés.</p> <p><b>4. Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Il est proposé par Normand Maillet, appuyé de Jean Hébert, que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié - Ajout d'un point pour l'élection d'un président d'assemblée sous le point 5 et pour un représentant de client sous les affaires nouvelles.</p> <p style="text-align: center;"><u>Motion adoptée</u></p>	<p><b>1. CALL TO ORDER</b></p> <p>Alexandria Arsenault, in the absence of Chairwoman Claudette Dupuis, welcomed the committee at 3:58 p.m.</p> <p><b>2. Introduction of Those Present</b></p> <p>Jean-Charles Daigle, Jean Hébert, Normand Maillet, Ray Portugaliza, Christel Robichaud,</p> <p>Other attendees: Alexandria Arsenault, Julie Bernard, Isabelle Godin</p> <p>Absences: Claudette Dupuis, Jeremy Leblanc, Bea Patterson</p> <p><b>3. Declaration of Conflicts of Interests</b></p> <p>No conflict of interest declared.</p> <p><b>4. Adoption of the Agenda</b></p> <p>It was moved by Normand Maillet, seconded by Jean Hébert, that the agenda be adopted as amended - Addition of an item for the Election of a Meeting Chairman under item 5 and for a Client Representative under New Business.</p> <p style="text-align: center;"><u>Motion carried</u></p>
---	---

### **5. Élection d'une présidence d'assemblée**

Il est proposé par Jean-Charles Daigle, appuyé de Christel Robichaud, que Jean Hébert agisse comme présidence d'assemblée.

### **6. Adoption du procès-verbal du 29 JANVIER, 2024**

Il est proposé par Normand Maillet, appuyée de Christel Robichaud, que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée

### **7. Mise à jour du Département**

- Alexandria présente les statistiques à jour depuis la dernière rencontre.

- Nous avons présentement 28 conducteurs bénévoles dans le système SIGTIC, ce qui représente un bénévole de plus depuis la dernière réunion. Deux (2) autres personnes sont en attentes pour approbation (collecte de documents).

- 657 clients sont inscrits dans le système SIGTIC, une augmentation de 46 clients depuis la dernière réunion.

- Du 1er février au 15 avril 2024, 545 déplacements ont été effectués avec un total de 735 arrêts.

- Une stagiaire à la maîtrise en administration publique fera un ménage dans la base de données de SIGTIC.

### **8. Mise à jour de la fourgonnette accessible aux chaises roulantes**

La fourgonnette devrait être prête à la fin mai ou début juin. Nous travaillerons en interne pour déterminer comment se feront les réservations, la plateforme SIGTIC actuelle n'étant pas adaptée à ce type de prestation.

Isabelle informe le comité que deux postes seront affichés prochainement : un pour un chauffeur à temps plein et un autre pour un

### **5. Election of an Assembly Chairman**

It was moved by Jean-Charles Daigle, seconded by Christel Robichaud, that Jean Hébert act as Chairman of the meeting.

### **6. Adoption of the Minutes of JANUARY 29TH, 2024**

It was moved by Normand Maillet, seconded by Christel Robichaud, that the minutes be adopted as presented.

Motion carried

### **7. Department Update**

- Alexandria presents updated statistics since the last meeting.

- We currently have 28 volunteer drivers in the SIGTIC system, which represents one more volunteer since the last meeting. Two (2) other people are waiting for approval (collection of documents).

- 657 clients are registered in the SIGTIC system, an increase of 46 clients since the last meeting.

- From February 1 to April 15, 2024, 545 drives were completed with a total of 735 stops.

- An intern completing a masters in public administration will give the SIGTIC system a clean-up.

### **8. Update on the Wheelchair Accessible Van**

The van should be ready in late May or early June. We will work internally to determine how reservations for the van will be made, as the current SIGTIC platform is not adapted to this type of service.

Isabelle informed the committee that two positions will be posted soon: one for a full-time driver and another for a part-time driver who will

chauffeur à temps partiel qui assurera le remplacement du poste à temps plein lors des vacances, des congés de maladie ou pour assurer une répartition équitable des heures.

De plus, Alexandria a expliqué au comité qu'une visite des maisons de retraite et des centres de services pour personnes dans le besoin sera effectuée une fois l'embauche terminée. Cette tournée contribuera à promouvoir le programme et permettra aux nouveaux employés de mieux connaître la région et la fourgonnette.

Certains membres du comité croient que ce serait une bonne idée d'utiliser la fourgonnette comme outil promotionnel pour le recrutement de bénévoles. Ils ont suggéré de placer des autocollants à l'arrière de la fourgonnette avec des informations de base à ce sujet.

#### **9. Mise à jour du projet de véhicule électrique**

La CSRK ne poursuivra pas cette initiative dans un avenir rapproché. La source de financement ciblée, la FCM, a changé ses priorités et ne financera plus l'achat de véhicules électriques. Le projet n'a pas été totalement abandonné, mais est suspendu jusqu'à ce que les financements soient à nouveau disponibles.

Le département se concentrera plutôt sur la mise en place d'un service de mobilité pour nos clients à mobilité réduite.

#### **10. Idées pour recruter de nouveaux conducteurs bénévoles**

- Alexandria demande aux membres du comité s'ils ont des idées pour le recrutement de nouveaux conducteurs.

- Elle explique l'approche utilisée dans la Péninsule Acadienne où les chauffeurs sont payés pour aller à la rencontre des gens dans des carrefours communautaires comme Tim Hortons ou lors d'événements communautaires. Cette idée plaît aux membres du comité et des fonds seraient disponibles pour lancer l'initiative à

provide backup for the full-time position during vacations, sick leave, or to ensure fair distribution of hours.

Additionally, Alexandria explained to the committee that a tour of nursing homes and service centers for people in need will be conducted once the hiring is complete. This tour will help promote the program and allow the new employees to get to know the region and the van better.

Some committee members believe it would be a good idea to use the van as a promotional tool for volunteer recruitment. They suggested placing decals on the back of the van with basic information on this subject.

#### **9. Electric Vehicle Project Update**

The KRSC will not be proceeding with this initiative in the near future. The targeted funding source, FCM, has changed its priorities and will no longer fund the purchase of electric fleets. The project has not been totally abandoned but is being put on hold until funding becomes available again.

Instead, the department will concentrate on setting up a mobility service for our customers with reduced mobility.

#### **10. Ideas to Recruit New Volunteer Drivers**

- Alexandria asks the committee members if they have any ideas for recruiting new drivers.

- She explains the approach used in the Acadian Peninsula where drivers are paid to go meet people in community hubs like Tim Hortons or community events. This idea appeals to the members of the committee and money would be available to launch the initiative in the fall if drivers who would be interested in doing so.

<p>l'automne si les conducteurs qui seraient intéressés à le faire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fourgonnette de mobilité créera de la visibilité pour Transport Kent.</li> <li>- Jean Hébert recommande la présence de la CSRK/Transport Kent avec des tables/kiosques lors d'événements communautaires.</li> <li>- Promotion of the service on social media, on the radio and by mail will continue.</li> </ul> <p><b>11. Affaires nouvelles</b></p> <p>a) Représentante du client - Alexandria explique qu'elle a reçu une confirmation verbale de Bea Patterson disant qu'elle ne peut plus siéger au comité car elle a quitté la région. Un nouveau client de Transport Kent se joindra au comité lors de notre prochaine réunion.</p> <p><b>12. Date de la prochaine réunion</b> 24 juin, 16h, au bureau de la CSR de Kent</p> <p><b>13. LEVÉE DE LA RÉUNION</b> Il fut proposé par Normand Maillet que la levée de la réunion ait lieu à 16 h 37.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The mobility van will create visibility for Transport Kent.</li> <li>- Jean Hébert recommends the presence of the KRSC/Transport Kent with tables/kiosks during community events.</li> <li>- La promotion du service sur les réseaux sociaux, à la radio et par courrier se poursuivra.</li> </ul> <p><b>11. New Business</b></p> <p>a) Client Representative - Alexandria explains that she has received verbal confirmation from Bea Patterson saying she can no longer sit on the committee as she has moved out of the region. A new Transport Kent client will join the committee at our next meeting.</p> <p><b>12. Date of the next meeting</b> June 24<sup>th</sup> at 4pm at the Kent RSC Office in Richibucto.</p> <p><b>13. ADJOURNMENT OF THE MEETING</b> It was moved by Normand Maillet that the meeting be adjourned at 4:37 p.m.</p>
---	---